



UPPSALA
UNIVERSITET

HANDLINGSPLAN för arbetsmiljöarbete 2017



Institutionen för pedagogik, didaktik och utbildningsstudier
HANDLINGSPLAN FÖR ARBETSMILJÖARBETE 2017

I Handlingsplan för arbetsmiljöarbete

En handlingsplan för arbetsmiljöarbete ska enligt arbetsmiljölagen (se SFS 1977:1160, 2a §, 4 §) upprättas årligen vid institutionen. Allvarliga arbetsmiljörisker som uppstår under året åtgärdas direkt, om möjligt, och redovisas inom ramen för ordinarie sammanträden med arbetsmiljögruppen samt institutionsstyrelsen. Handlingsplanen för arbetsmiljöarbetet består av två delar: a) *utgångspunkter* och b) *handlingsplan för arbetsmiljöförbättrande åtgärder*. I handlingsplanen redovisar arbetsmiljögruppen vilka arbetsmiljöförbättrande åtgärder som prioriteras för verksamhetsåret. Uppföljning av planen för arbetsmiljöarbete sker i arbetsmiljögruppen samt genom att arbetsmiljöfrågor finns som en stående punkt vid institutionsstyrelsens sammanträden. Arbetsmiljöplanen presenteras på ett personalmöte och uppföljningar görs kontinuerligt vid behov.

II Arbetsmiljögrupp

Vid ett arbetsställe där minst 50 arbetstagare regelbundet sysselsätts, ska det finnas en skyddskommitté, sammansatt av företrädare för arbetsgivaren och arbetstagarna (SFS 1977:1160,8 §).

Vid EDU benämns denna skyddskommitté *arbetsmiljögrupp*. Biträdande prefekt har ett delegerat ansvar att bevaka och driva arbetsmiljöfrågorna vid institutionen och leder arbetsmiljögruppen. Gruppen sammanträder två till tre gånger per termin. Minnesanteckningar från gruppens möten läggs ut på institutionens internwebb (edu.uu.se, För medarbetare).

Under verksamhetsåret 2017 utgörs arbetsmiljögruppen av Ylva Bergström (biträdande prefekt och sammankallande), Jenny Langwagen (studierektor), Katarina Gahne (skyddsombud) och Esbjörn Larsson (skyddsombud). Micael Jansson är i egenskap av personaladministratör adjungerad till gruppen.

Studerandeskyddsombuden kallas till sammanträdet då arbetsmiljögruppen tar upp frågor som särskilt rör studenters arbetsmiljö.

III Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsgivaren ska systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. Han ska utreda arbetsskador, fortlöpande undersöka riskerna i verksamheten och vidta de åtgärder som föranleds av detta. Åtgärder som inte kan vidtas omedelbart ska tidsplaneras (SFS 1977:1160, 2a §).

En viktig del av bevakningen av arbetsmiljöfrågor på EDU står skyddsombuden för. Förutom att fungera som ett individuellt stöd för medarbetare, utgör de bland annat en länk mellan medarbetare och institutionsledning, de deltar aktivt i arbetsmiljögruppens arbete samt har ständig närvaro- och yttranderätt institutionsstyrelsen. Arbetsmiljögruppen inbjuder årligen (hösten) personal till uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och diskussionen om prioriterade mål inför kommande år.

Som en del av institutionens systematiska arbetsmiljöarbete genomförs kontinuerligt ett antal åtgärder:

- Årliga medarbetarsamtal med samtliga institutionens anställda äger rum i november-december (eventuellt in i januari). Medarbetarsamtalens arbetsmiljöfrågor följs upp i arbetsmiljögruppen.
- Arbetsmiljöenkät med fokus på den psykosociala arbetsmiljön genomförs en gång per prefektperiod (psykosocial skydds rond). Undersökningen som genomförs i samarbete med universitetets personalavdelning och i form av en Arbetsmiljöindikator (AI) Quicksearch initierades hösten 2016 och kommer att genomföras våren 2017.
- En fysisk skydds rond genomförs årligen i maj månad. Ronden leds av intendenten vid Blåsenhus och en arbetsgivarrepresentant från EDU samt studeranderepresentant. Brandskydds ronder genomförs regelbundet. Brandskyddsombud är Lena Larson Johannesson.
- Tillbud- och olycksfallsdokumentation samt rapportering. Tillbud och olycksfall anmäls i enlighet med Uppsala universitets rutiner. Arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet i enlighet med socialförsäkringsbalkens krav.
- De medarbetare som vill får en ergonomisk genomgång av sin arbetsplats. Höj- och sänkbara bord erbjuds medarbetare som har behov av det.
- Friskvårdsinsatser erbjuds enligt Uppsala universitets policy.
- Mötesformer och trivselaktiviteter: Personalmöten med frukost, cirka tre gånger per termin. Våravslutning (planeringsdag med gemensam lunch) och julbord.
- Institutionen genomför årligen en introduktion för nyanställda.
- Alla tillsvidareanställda medarbetare, tidsbegränsat anställda (mer än 6 månader och med en tjänstgöringsgrad om minst 20 %) samt doktorander (med en aktivitetsgrad om minst 20 %) har möjlighet att använda sig till företagshälsovården vid Uppsala universitet för arbetsrelaterade frågor. Bland annat erbjuds individuellt stöd i form samtalsstöd vid arbetsrelaterad ohälsa (tre besök kan göras utan att först informera prefekt, därefter krävs samråd med prefekten för eventuella ytterligare samtal). Mer information finns på Uppsala universitets medarbetarportal.

Förutom det systematiska arbetsmiljöarbete som initieras av arbetsledningen har all personal vid Institutionen för pedagogik, didaktik och utbildningsstudier ett delat och gemensamt ansvar för arbetsmiljön. En god arbetsmiljö förutsätter ett engagemang och samarbete mellan alla medarbetare, där alla medverkar i arbetsmiljöarbetet och deltar i genomförandet av åtgärder. Särskilt viktigt är att alla medarbetare har ett ansvar att själva informera sig och ta del av information som finns på institutionens internwebb, i Uppsala universitets medarbetarportal, ges på personalmöten, etc.

IV Uppföljning och prioriterade områden

Uppföljning av 2016 års arbetsmiljöarbete

Uppföljning av arbetsmiljöplanen görs löpande under året och sker huvudsakligen vid arbetsmiljögruppens möten samt på Institutionsstyrelsens sammanträden under den stående punkten Arbetsmiljö. På ett personalmöte i november följdes det pågående arbetsmiljöarbetet

för innevarande år upp och personalen fick möjlighet att bidra med ett underlag för arbetet med 2017 års handlingsplan.

Under 2016 har det systematiska arbetsmiljöarbetet vid EDU särskilt fokuserat på följande områden:

Kränkande särbehandling

Under 2016 har institutionen infört rutiner för åtgärder mot kränkande särbehandling och informationen har publicerats på institutionens (EDU:s) internwebb.

Universitetets lika villkorsexpertter bjöds in till ett personalmöte för att informera om Uppsala universitets rutiner för åtgärder mot kränkande särbehandling.

Kommunikation

En kommunikationsplan har upprättats som under kommande verksamhetsår skall implementeras och förankras. Institutionens arbetsgrupp för kommunikation och informationsutveckling (KOMIN) och den externa websidan har gjorts responsiv.

Institutionsstyrelsens protokoll publiceras på internwebben.

Institutionens Verksamhetsplan har presenterats vid ett personalmöte, på samma sätt har institutionens jämställdhetsombud och lika villkors grupp presenterat jämställdhetsplan och likabehandlingsplan.

Psykosocial arbetsmiljö

Som nämnts ovan har institutionen inbjudit till personalmöten och trivselaktiviteter. Institutionen har vid tre tillfällen under höst- respektive vårterminen inbjudit till personalmöte med frukost. Vårterminen avslutades med sommarlunch och höstterminen inleddes med en inspirationsdag med olika trivselaktiviteter och gemensam lunch. Inför julhelgerna inbjöd institutionen till gemensamt julbord. Under hösten arrangerade arbetsmiljögruppen ett personalmöte där det systematiska arbetsmiljöarbetet följdes upp och prioriterade mål inför kommande år arbetsmiljöarbete diskuterades.

Särskilda åtgärder 2017

I nedanstående tabell redovisas en handlingsplan för de områden som kommer att vara prioriterade under 2017. Till grund för handlingsplanen ligger dels de förslag som framförts från personalen vid personalmötet i november, en uppföljning av föregående års arbetsmiljöarbete. Denna handlingsplan skall uppdateras i juni och då förankra det fortsatta arbetsmiljöarbetet i den arbetsmiljöenkät och de utvecklingsarbete som skett i personalgrupperna.

VI Handlingsplan för arbetsmiljöförbättrande åtgärder 2017

Riskbedömning				Handlingsplan			
Riskkällor och risker	Hög	Mellan	Låg	Åtgärder	Ansvarig	Åtgärdat när?	Uppföljning/kontroll
Psykosocial arbetsmiljö				Arbetsmiljöenkät och utvecklingsarbete i personalgruppen	Prefekt bitr. prefekt	apr-17	juni
				Uppföljning av arbetsmiljöenkät och utvecklingsarbetet och revidering av handlingsplanen för arbetsmiljöarbetet 2017	Bitr. prefekt och arbetsmiljögruppen		
				Uppföljning av sjukskrivningsstatistik i arbetsmiljögruppen	Bitr. prefekt	juni och december	
				Inspirationsdag	Prefekt och bitr. prefekt		
				Årliga medarbetarsamtal	Prefekt och bitr. prefekt	november-december	
Kommunikation				Genomlys och förbättra arbetsflöde	Prefekt och bitr. prefekt		
				Implementera informations- och kommunikationspolicy	Prefekt och bitr. prefekt	juni och december	
				Introduktion av nyanställda	Prefekt		
				Komin-gruppen inbjuds att presentera institutionens informationsstruktur vid personalmöte	Prefekt och bitr. prefekt		
Upphörande av anställning				Medarbetare som avslutar sin anställning erbjuds avslutningssamtal	Prefekt	löpande	